



Padres y Niños Unidos
(PACT Siglas en Ingles)
del Oeste Central de Illinois

Centros de Head Start
Manual de Padres

2011-2012

PACT

Plan De Evacuación

Centers with dial-in alarm system/Centros con alarma de sistema de llamada automática

Fecha: _____

Centro: _____

Personal Señalado cuando el Supervisor del sitio no esta: _____

Suene el alarma.

La Maestra de primer lugar alineara a niños encima de la puerta cercana de la salida.

El ayudante de la Maestra recogerá

- A. Información del cuidado de la Emergencia en Salud y Seguridad
- B. Registro de Llegada /Salida y Registro de la Asistencia del Salón y lista del Autobus

La Maestra de primer lugar llevara a los niños afuera a el lugar indicado durante un simulacro de incendio.

El ayudante de la Maestra seguirá los niños afuera. (Calmar los niños, si es necesario)

La Maestra de primer lugar tomara la asistencia de niños.

Una vez que todo el personal de centro este en la localización exterior señalada, la decisión se puede alcanzar a donde llevar los niños, quien contactara la oficina central, los padres, etc.

Cuando no puede regresar al centro:

Hacer una lуста de niños para asegurar que todos están.

Maestra de Primer Lugar acompañara los niños a la localización segura.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor de el sitio llamará la oficina central.

Maestra de Primer Lugar/Supervisor de el sitio llamara el número de teléfono de emergencia 911.

Designar un personal a llamar a los padres.

Maestra dejara ir los niños después de recibir firma de un padre en el Registro de Salida.

Dirigir toda información a la Directora Ejecutiva

Fuego, Amenaza de Bomba u Otra Condición Seria

Nota: Amenaza de la Bomba

Si es una Amenaza de la Bomba – no suenen la alarma o usen teléfonos celulares dentro el centro. (Bombas pueden ser activado por los dispositivos electrónicos)

Nota: Fuego o en caso que suenen la alarma. El sistema de alarmar central llama automáticamente y alerta el Departamento de Bomberos, PERO una vez que llevan los niños a una localización segura, la maestra de primer lugar o el supervisor del sitio llamará el departamento de bomberos para comprobar si recibieron la alarma.

La Fecha y La Firma del personal entrenado para asistir y para seguir el plan antedicho de la evacuación:

Post on Health & Safety Bulletin Board. All teaching & support staff need training.

Forward a copy to Education Coordinator by September first of new program year.

Revised Ed 4/05

Contenido

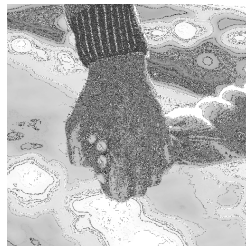
<u>Contenido General</u>	<u>Page</u>
Plan de Evacuación.....	2
Contenido de Paginas.....	3-4
Horario Individual.....	5
Informacion Sobre Oficina Central	6
Bienvenido	7
PACT-Filosofia y Misión, Acreditación NAEYC.....	7
Descripción del Programa	8
Servicio de Cuido de Niño, Cuota o cobro por tardanzas	9-10
El Programa PACT.....	11
<u>La Política de PACT</u>	
Ausencias e Irregularidades en Asistencia.....	13
Visitas al hogar del area de educación y Matricula	13
Copia de Certificado de Nacimiento.....	14
Politica sobre Entrada y Salida.....	14
Fumigación/aplicación de Pesticidas, Seguro.....	15
Objetos perdidos, rotor o robados.....	16
Obsequios/Pedir/Solicitor, leuantar fondos.....	16
Politica de Mascotas.....	16
Politica sobre teléfono Celular.....	16
Guia y disciplina.....	16
Contacto en Caso de Emergencia	18
Manejo de Crisis	18
Confidencia lidad, Maltrato y Negligencia a Niños, Ofensoves sexuales.....	18
Cierre del Centro por condiciones del tiempo	19
Politica Sobre Visitas de Padres al Salon de Clases	19
Dias Feriados y adiestra mientos	19
Politica de No Fumar.....	20
<u>Envolvimiento de Padres/Transportación</u>	
¿Qué es envolvimiento de padres?	22
Participación Masculina.....	22
Guia de Voluntarios.....	23
¿Cómo pueden los padres participar?.....	24
Reuniones de Padres.....	24
Labor Voluntaria/Donaciones.....	25
Política del Consejo y Comunidades	26
A nuncios de PACT	26
Derechos y Responsabilidades como Padre de PACT.....	27
Quejas.....	28
Programa de Transportación.....	29
Guias de Transportación.....	30
Acuerdo de Transportación.....	31
<u>Educación</u>	
Currículo	33
Pruebas de cernimiento para niños pre-escolores	34
Evaluaciones Continuas	34
Curriculo para Infantes de Early Head Start.....	35
Sernimiento de Desarrollo de infantes y niños que comienzan a Cominar	36
Eventos en el Ambiente del Niño, Siesta.....	37
Procedimiento por objetos personales, vestimenta o Ropa	38
Dias feriados/Celebraciones	39
Acuerdo entre Padres y Maestros	39
<u>Descapacidad/Salud Mental</u>	42-43
<u>Servicios Sociales</u>	44-45

Salud

Nutrición, Servicios de Salud..... 47
Plan Médico de Emergencia y Salud Mental 48
Procedimiento para Medicamentos, Condiciones de Salud Severas 48
Formulario para Medicamentos last page

Horario Individual y Personal del Centro

Maestra	_____
Asistente de Maestra o Ayudante	_____
Monitor del Autobús	_____
Chofer de Autobús	_____
Defensora de Familias	_____
Supervisor del Centro	_____
Cocinera del Centro	_____
Días de Clases	_____
Horas de clases	_____
Dirección del Centro	_____
Número de teléfono del centro	_____
Representante o Presidente de Padres	_____
Vice Presidente/Representante de Padres	_____
Secretaria de padres	_____
Representante de Política Normativa del Consejo de padres	_____
Representante de Política Normativa del Consejo de Padres Para el Comité de Consejería de Salud	_____
Representante de Política Normativa del Consejería de Educación	_____



Padres y Niños Unidos
PACT del
Oeste Central de Illinois
P.O. Box 231, 300 S. Capitol
Mt. Sterling, Illinois 62353
(217) 773-3903 or 1-800-443-7228
www.pactheadstart.com

HEAD START
Personal de Oficina Central

Director Ejecutivo.....	Denise Conkright
Asistente de Director.....	Shanna Edison
Fiscal Oficial	Diane Knight
Asistente Administrativo	Sheila Vose
Gerente de Oficina.....	Lynn Foote
Coordinadora de Planificacion de los Centros de Head Start	Heidi Coe
Coordinadora de Operaciones Educativas de los Centros de Head Start	April Darringer
Coordinadora Educativa de Escuela en el Hogar	Millie Young
Coordinadora Educativa de Escuela en el Hogar.....	Katie Kerr
Coordinadora de Salud.....	Rebecca Niewohner
Coordinadora de Educación y Transición	Fran Parker
Coordinadora de Servicios Sociales.....	Melissa Tschirgi
Coordinadora de Participacion de Padres	Mary Dunmire
Oficinista.....	Diann Aden
Asistente de Servicios Sociales.....	Sarah Crenshaw
Asistente de Salud.....	Gail Cochran

La Oficina Central está localizada en el antiguo edificio de la escuela South Grade en Mt. Sterling.
Mt. Sterling es aproximadamente el centro geografico de maestros ocho Condados del area al que servimos.
Horas de oficina:De Lunes a Viernes-8:00 A.M. a 4:30 P.M.

Comunicación para personas con problemas de audición: Centro de Voz y relevo
1-800-526-0844

Si tiene Alguna pregunta puede llamar en cualquier momento gratis con cargos al teléfono
1-800-443-7228 Queremos escuchar de ustedes!!

La filosofía de nuestro programa.....

PACT – Nuestras Creencias.....

Los padres son los primeros y más importantes maestros de los niños.

Los padres se preocupan por sus niños y se esforzarán para mejorar el bienestar de sus hijos.

Los padres pueden y aprenderán nuevas y mejores formas de interactuar con sus niños dándoles suficiente información y motivación.

Los servicios de salud y humanos son limitados en el área Oeste Central de Illinois por lo cual deben darse sin duplicaciones para obtener un resultado más efectivo.

El involucramiento de los padres y las comunidades en la toma de decisiones aumenta el compromiso con el programa a la vez que mejora la calidad de las decisiones tomadas.

Nuestra Mision.....

La mision de Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central de Illinois es proveer la mejor calidad comprensiva en el programa de educación, y servicios sociales a niños y familias, desarrollandó aprendizaje a largo plazo.

Bienvenido a PACT

Bienvenido a la exitante aventura de aprendizaje llamada Padres y Niños Unidos. Su familia emprenderá un maravilloso viaje con nosotros a través del mundo del aprendizaje pre-escolar. El programa PACT existe desde 1978 sirviendo a niños pequeños y a sus familias.

Este manual explicará nuestra filosofía básica, metas, reglas y política. Por favor lea este manual, y si tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencias comuníquese con nosotros. Gracias por confiar a su niño a nuestro cuidado.



“NAEYC ACCREDITED”

El PACT/WIU Cuidado de niño en el campus de la Universidad de Western Illinois está acreditado por la Asociación Nacional para la Educación de niños pequeños (Por sus siglas en Ingles NAC). Está acreditación se ofrece por medio de la Asociación Nacional para Profesionales Cuidado de Niño (NACCP). NACCP es la asociación más grande que hay para dueños con cuidado de niños, directores y administradores, también como líderes que emergen y otros profesionales que dedican a cuidado de niño y educación. Para más información sobre NACCP y NAC, por favor de visitar www.naccp.org. O www.nacaccreditation.org

El proposito de la Comisión Acreditación Nacional para cuidado de niño y programas de educación (NAC) es para identificar y conocer cuidado temprano y practicas de programas educativos que identifican el mejor por venir del niño

Programas que demuestran características a buenos candidatos para participar en el proceso de NAC:

- devotar la alta prioridad al sonido desarrollo apropiado para la individualidad del niño
- adoptar e implementar un curriculum que promueva desarrollo cognitivo, lenguaje, motora, social, y emocional al niño de una manera para explorar y creativa.
- Curiosidad, auto-estima positivo y metas en el programa para el niño
- Demostrar atención apropiada en el area de salud, seguridad, y nutrición
- Conducir un progreso de auto-evaluación al programa y necesidades al niño(s)
- Promover y a los padres que són bienvenidos a participar y involucrarse
- Demostrar que el personal es profesional y agradablemente con padres y niños
- Planear e implementar desarrollo profesionalismo en el personal base en necesidades, intereses, y habilidades en auto-evaluaciones y encuestas
- Articular, adoptar, e implementar metas apropiadas que se utiliza en el plan del programa y evaluación y que reflecte la sensibilidad del multi-culturismo
- Operar de una manera etica y profesionalismo con responsabilidad al cuerpo del plantel, familia, personal, y publico
- Demostrar las mejores practicas en liderasgo y manejo
- Manifestar un grado superior a conformidad con los requerimientos del estado y local
- Mantener el interior y exterior del lugar en manera segura, sanitaria, y atractiva



Area de Servicio: En los ocho condados de Hancock, McDonough, Adams, Brown, Pike, Scott, Cass y Schuyler, excepto por el Distrito escolar de Quincy, el cual es atendido por otro programa Head Start.

Area de Servicios del programa Early Head Start: Condado rural de Adams, Brown, Cass, Hancock, McDonough, Pike, Schuyler, y Scott.

Fondos del Programa: El programa Head Start recibe fondos federales del Departamento de Salud y Servicios Humanos y labor voluntaria o donaciones de familias, organizaciones cívicas y de otros recursos en la comunidad.

Descripción del Programa:

Centro Base: Los servicios de los Centros Bases varían en cada comunidad de acuerdo a las necesidades de las familias. Todas las familias matriculadas en los servicios de centros bases reciben: Dos visitas al hogar por la maestra de Head Start. La maestra de Early Head start visita tres veces el hogar. Además y por lo menos se llevan a cabo dos Conferencias de padres y maestros. Los servicios sociales los provee una Asistente de Familias, quien visita el hogar de acuerdo a las necesidades de las familias. Durante las fines de semana o en las noches se pueden visitar los hogares para asistir en las necesidades de cada familia. Las reuniones de padres y madres se llevan a cabo mensualmente.

Los siguientes servicios en el salón de clases están disponibles:	Pittsfield	Beardstown	Camp Point	Carthage	Macomb
HS Sección de 3 ½ hrs.-4 días por semana	sí	sí	sí	sí	sí
HS Sección de 6 hrs.-4 días por semana	no	no	sí	no	no
HS Sección de 7 hrs. por semana	sí	sí	no	no	sí
EHS 7 hrs. 5 días por semana	sí	no	si	sí	sí
Transportación para sección de 3 ½ hrs. solamente	sí	sí	sí	sí	sí
Cuidado antes y después de la escuela para EHS	sí	no	si	no	sí
Cuidado antes y después de la escuela para HS	sí	sí	no	no	sí
7:00 am to 6:00 pm para EHS	sí	sí	si	no	sí
7:00 am to 6:00 pm para HS	si	si	no	no	si
DHS Departamento de Servicios Humanos Asistencia para cuidado de niños o costo razonable de acuerdo al ingreso económico	disponible	disponible	disponible	disponible	disponible

Nota: Los padres o madres tienen que estar trabajando o estudiando para ser elegible para los programas Early Head Start o día completo de Head Start.

Servicio de Cuidado al Niño

En los Centros donde operan los servicios de Early Head Start o Día Completo de Head Start PACT provee asistencia para Cuidado de niños para padres que trabajan o estudian fuera del horario regular de operaciones. Hay un cargo por servicio. Los padres o familias pueden ser elegibles para solicitar al Departamento de Servicios Humanos subsidio para Cuidado de niños. La porción del costo-pago del Dept. de Servicios Humanos o rebaja en la escuela de pago de Head Start será ajustada para cuidado de tiempo parcial.

IDHS Solicitud para Cuidado de niños

Se les pide a las familias que soliciten el subsidio de IDHS para Cuidado de niños llenando la solicitud IDHS Asistencia Para Cuidado De Niños y además provea dos talonarios de cheques recientes o verificación de ingresos. El Departamento de Servicios Humanos de Illinois determinará si la familia es elegible para el subsidio de cuidado. La familia es responsable de notificar a PACT de cualquier cambio en empleo o ingreso si reciben subsidio para cuidado del DSH.

Co-pago de los padres:

Las familias que han llenado una solicitud y están esperando por la aprobación de subsidio para cuidado de niños (tiempo parcial) serán evaluados para un co-pago de \$40.70 para recién nacidos y niños de 2 - \$34.55° \$28.85 a niños de 3-5. Una vez su co-pago sea determinado por el Dept. de Servicios Humanos, y PACT reciba una notificación, su cuenta será ajustada. Si la asistencia para cuidado de niño es denegada por el Dept. de Ser. Humanos la tarifa de pago se basará en la escala de la agencia.

A las familias participantes de HS y EHS no se les requerirá pagar un depósito por los servicios del cuidado del niño; de todas formas, el pago por cuidado de niños tiene que pagarse antes de comenzar el servicio. Los costos se pueden pagar en efectivo o con cheques. Lo sentimos pero no se aceptan tarjetas de crédito. Una caja para depósitos para pagos por cuidado está localizada fuera de la oficina del Supervisor del Centro. (Solamente en el centro de Macomb) Habrá un cargo de \$20.00 dolares por cheques devueltos y no se aceptará más pagos con cheques. Se cobrará un cargo de \$10.00 extra por pago tardío de no pagar el viernes después de recibir el servicio de cuidado. Los padres reciban inmediatamente notificación por escrito por pagos tardíos o cheques devueltos. La notificación indicará que la terminación de los servicios de cuidado podría ocurrir al final de la semana a menos que se reciba el pago completo antes de la fecha indicada en la notificación. PACT se reserve el derecho de denegar los servicios a familias morosas con los pagos.

Cargos por Tardanza para Servicios De Cuidado de Niño

Se cobrará \$2.00 por tardanza por niño por los primeros cinco minutos y \$1.00 por cada minuto a partir de entonces de no recoger a su niño a la hora regular. Por lo tanto, papá o mamá asegúrense de que las horas que indicaron que su niño estará en el cuidado sea el tiempo máximo que necesiten de servicio. Las familias que reciben subsidios del Dept. de Servicios Humanos para cuidado tienen que recoger al niño a la hora indicada en la solicitud. La hora oficial para entregar o recoger al niño se basará en el reloj del centro ya que ese es el reloj por el cual se determina el horario del personal. Se espera que los padres paguen el costo por tardanza en la siguiente semana después de ser determinado.

El Programa PACT funciona por que creemos que. . . .

Los padres son los primeros y más influyentes maestros del niño. Se espera que trabajando juntos, padres y empleados logren que el niño obtenga lo mejor de la escuela y de su experiencia de la vida.

¿Cómo Head Start logra esto?

1. **Envolvimiento de padres** a través de reuniones, comites de consejeria, Consejo de politica y a través de padres que inicien actividades, incluyendo las ideas de los padres y el énteres en el desarrollo y aprendizaje de sus hijos. Aunque la participación de los padres no es mandatoria, creemos que es el factor más simple en determinar cuanto se puede beneficiar su niño de nuestro programa.
2. **Educación-** Está diseñada para reunir todas las necesidades del niño a través de la experiencia del aprendizaje individualizado. El curriculo incluye pruebas del desarrollo, continuas evaluaciones, esta blecimiento de metas, actividades individualizadas y el involucimiento de los padres. El programa pre-escolar educacional se llena o se dá de manera informal, en unentorno semi-estructurado, enfatizando el aprendizaje a través del juego.
3. **Salud-**Se enfatiza el reconocimiento temprano de problemas de salud a la vez que se provee cuidado de salud preventirio. Exámenes físicos y dentales, pruebas de vision y audición más se enfatizan las actividades de salue mental y nutrición en el componente de salud.
4. **Servicios Sociales-** Se les provee este servicios a las familias de HS a través d referidos a las ageceas de la comunidad apropiadas con el apoyo del personal de Head Start de acuer do a la necesidad. El personal ayuda a las familias a al can zar sus metas personales en el area de educacion y a la nusma vez en las metas individuales de la familia.
5. **Servicios especiales-** (In capacidades). Estos servicios estan disponibles para por lo menos el 10% de la matri cula de PACT. Se pumimistra a los niño basado en sus necesidades y de acuerdo al deseo de las familias.
6. **Transiciones-** Se asiste a los padres para que se conviertan en el defensor de su niño mientras transitan o entran a Early Head Start del hogar o de otro cuidado y de EHS a HS u otro cuidado y de HS a la escuela elemental o pre-escolar.

La POLITICA de PACT

Ausencias e Irregularidades en la Asistencia

Es importante que los padres ayuden a mantener una buena asistencia con las visitas en el hogar e igualmente con la asistencia de los niños al salón de clases. La Asistente de Familia se comunicará con usted para establecer un horario de visitas que sea conveniente a la familia. Usted recibirá un programa u horario de clases. Es importante para el desarrollo del niño que asista a clases y también es esencial para el buen funcionamiento del programa el que se logren las visitas al hogar con regularidad. La maestra toma la asistencia diaria y mantiene el registro en el salón.

PACT comprende que ocurren emergencias o enfermedades que puedan ocasionar ausencias al salón o cancelaciones de visitas al hogar. De todas formas, cuando sea posible le pedimos a las familias que concerten citas medicas en horas que no interfieran con las horas de visitas al hogar.

PACT reconoce y aprecia el involucramiento de las familias en el desarrollo del niño a través de su participación en los servicios de Head Start.



Mejora Pronto

Las siguientes son razones aceptadas para visitas canceladas o ausencias a clases:

- Hospitalizaciones
- Incapacitación debido a enfermedades o heridos
- Enfermedades contagiosas (nuestro procedimiento establece que cuando una familia contrae una enfermedad contagiosa tales como piojos, sarna, impetigo, conjuntivitis o cualquier otro que se pueda transmitir a otros hogares, la maestra no debe visitar hasta que la enfermedad sea tratada).
- Padecer alguna dolencia la cual le prevenga temporariamente de asistir.
- Tener cita medica a la misma hora de la visita y no poder cambiar dicha cita para otro hora o dia.

Cuando la participación se vea afectada temporeramente por una situacion familiar.

*Muerte de un familiar

*Cuando la maestra no pueda visitar el hogar debido a condiciones del tiempo.

-Los padres deben notificar a los maestros a través de notas o el teléfono la ausencia del niño. Las razones por visitas al hogar canceladas o ausencias al salón se registran semanalmente. La continua pérdida de clases puede resultar en la baja del programa de su niño.

Si su niño tiene que perder una visita o una clase, por favor notifíquelo lo más pronto posible llamando al 1(800) 443-7228 o notifíquelo a la maestra.

Visita Educativa en el Hogar y Matricula

La Asistente de Familias visitará su hogar para llenar los papeles de matrícula antes de que su niño asista a clases. La primera visita educativa al hogar del programa Early Head Start será la primera semana en que su niño asista a su primera clase.

Para Head Start, la Maestra concertará la fecha para la primera visita educativa al hogar dos semanas antes de que el niño asista a su primer día de clases. Los padres que deseen registrar a sus niños después del periodo inicial

de matricula (Agosto) tiene que coordinar una visita al hogar con la Maestra dentro de los cinco (5) días de la Asistente de Familias haber realizada la entrevista inicial.

COPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO

DENTRO DE 30 DIAS DE INSCRIPCIÓN, EL PADRE O GUARDIAN TIENEN QUE PROVEER UNA COPIA DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL NIÑO O OTRA PRUEBA DE IDENTIFICACIÓN Y EDAD DEL NIÑO/A. SI UNA COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO NO ES PRESENTADO LOS PADRES O GUARDIANES TENDRAN QUE SACAR UN PASAPORTE, VISA U OTRO DOCUMENTO GOVERNAMENTAL QUE CON PRUEBE LA IDENTIDAD DEL NIÑO/A CON SU EDAD Y UNA DECLARACIÓN JURADA O UNA CARTA NOTARIZADA EXPLICANDO POR QUE NO PUEDE PRODUCIR UN CERTIFICADO DE NACIMIENTO. PACT ESTA REQUERIDO POR LEY NOTIFICAR A LA POLICIA DEL ESTADO DE ILLINOIS O AGENCIA LOCAL DE LEY SI EL PADRE O GUARDIAN FALLA EN DEMONSTRAR PRUEBA DE LA IDENTIDAD DEL NIÑO/A EN UN PERIODO DE 30 DIAS.

Política de Llegada y Salida:

Los niños tienen que ser escoltados al salón de clases por un adulto y ver que quede bajo la supervisión de su maestra antes de que dicho adulto a cargo del niño salga del salón o el centro. El padre o guardian tiene que dejarle saber al empleado del centro que el niño está presente. Se le proveerá una hoja para firmar la entrega del niño. Nunca se debe dejar un niño solo o sin supervisión.

La mejor práctica debe ser el decirle adiós a su niño. Dele un abrazo afectuoso, béselo y dígame adiós sin mucha duda y salga sin mirar hacia atrás. Muchas veces si el niño llora al marcharse el padre dejará de hacerlo antes de que usted cierre la puerta del auto. El tiempo que usted dedique a tartar de consolar al niño en el salón de clases ese será el tiempo que tome para calmarse una vez usted se halla marchado. Nosotros nunca permitiremos que su niño llore por largo tiempo. Le llamaremos en caso de que su niño realmente necesite de usted.

Por favor haga arreglos para recoger a su niño a tiempo. Familias que reciben subsidios del departamento de Servicios Humanos tiene que recoger a su niño a la hora determinada en la aplicación. La fecha, hora y firma del adulto a quien se le entrega el niño es registrada diariamente en un libro. No está bien que nos llame y nos diga que no llegará a tiempo para recoger a su niño. Si piensa que no puede llegar a tiempo tiene que hacer arreglos para que otro adulto recoja al niño.

Si usted no va a recoger al niño asegúrese de que su niño conoce a la persona que vendrá a buscarlo. PACT necesita un permiso firmado para entregar el niño a otra persona que no sea el padre o guardian del menor. Los niños solamente se le entregan a un adulto (18 años o mayor) autorizado previamente por escrito en la hoja de entrega de niños. **Nosotros no vamos a soltar al niño con alguien que nunca hemos vistos sin una foto de identificación.**

El Siguiente Procedimiento se usará en caso de tardanza al recoger al niño en el salón o en el autobus.

Cuando un padre o su guardian llegue tarde a recoger a su niño el menor permanecerá en el Centro. La maestra o el Supervisor del Centro llamará a los números de teléfonos de emergencia anotados en el formulario para casos de emergencias.

En caso de que el padre o la persona autorizada no se pueda contactar al niño se le hará sentir lo mayor posible. La situación por la tardanza al recoger al niño no se discutirá enfrente del menor. El personal hará todo lo posible por contactar al padre, guardian o persona autorizada hasta que último empleado en salir se marche. Se intentará contactar al padre, guardian o persona autorizada cada 15 minutos.

Un empleado contactará a las autoridades legales cuando no se logre localizar al padre, guardian or persona autorizada y ya sea hora del último empleado marcharse (6:00 p.m.) al empleado o Supervisor del Centro que le corresponda cerrar supervisará al niño hasta que el padre o la autoridad pertinente llegue.

Nunca le entregaremos su niño a alguien que no conozcamos y sin tarjeta de identificación (aun padres y abuelos). Si es posible deje que pasen primero por el centro para conocerles antes de que pasen por el salón de clases a recoger al niño.

Niños que viajan en el autobus

Si el padre o guardian no está en el hogar a la hora señalada en que niño regresa de la escuela se devolvera el menor al centro. La Maestra o Supervisora del Centro llamará a los teléfonos de personas a contactar en caso de emergencia.

Plan de Manejo de Plagas y Uso de Pesticidas

En las Facilidades de P.A.C.T.

Cualquier exterminación de plagas o roedores en los centros de P.A.C.T. se llevará a cabo por un Negocio Comercial de Control de Plagas con Técnicos Certificados y bajo la observación directa de un miembro del personal.

P.A.C.T. va a requerir, cuando se necesite, el uso de una variedad de métodos no químicos al igual que con los pesticidas para reducir la infestación de plagas en los niveles aceptables para minimizar la exposición de los niños a pesticidas.

La Supervisora del Centro es responsable por descuidos en la práctica del manejo de plagas y mantener los registros requeridos. Se usa una forma para registrar el **USO DE PESTICIDAS Y HERBICIDAS** para documentar la fumigación a las plagas. El número de la licencia del negocio, dirección y el número del Contratador estará disponible en el Centro.

Los padres o guardianes de los niños matriculados en el Centro que están registrados para ser notificados de la aplicación de pesticidas serán informados 30 días antes de dicha aplicación o a no más tardar de dos días laborables antes de la aplicación. Además el nombre del personal del centro a cargo de la fumigación. La notificación se proveera' a través de notas, cartas, boletines, calendarios, ect.

Si hay una amenaza inminente a la salud o propiedad, los niños serán removidos del Centro y las familias serán notificadas el mismo día de la aplicación. Se enviará una notificación por escrito a los padres o guardianes de los niños matriculados.

Los niños no estarán presentes el día de la fumigación y no regresarán al área tratada dentro de las dos horas después de aplicar el pesticida, O tal y como se especifique en la etiqueta del pesticida o en el momento adecuado.

Los juguetes u objetos que los niños puedan agarrar o llevarse a la boca se removerán del área antes de aplicar el pesticida.

SEGURO a niños

Se les provee una cobertura de seguro sin costo alguno a los niños al momento de matricularlos. Esta cobertura

incluye responsabilidad general y seguro especial por riesgo para estudiantes durante las horas de operación del programa.

OBJETOS PERDIDOS, DAÑADOS O PERTENENCIAS ROBADOS

PACT no se responsabiliza por objetos personales perdidos, robados o dañados. Hay una caja colocada para objetos perdidos y encontrados en la oficina de la Supervisora.

REGALOS U OBSEQUIOS

Los empleados de PACT no deben recibir ningún regalo, dinero, o gratificaciones de personas que reciben beneficios o servicios excepto bajo los siguientes circunstancias:

1. El regalo proviene de una familia matriculada y no tiene valor monetario.
2. El regalo tiene que ser informado al Supervisor.

POLITICA SOBRE PEDIR O SOLICITAR

Se les pide a los padres que no soliciten o pidan fondos, materiales o cualquier cosa de valor a los comerciantes locales o en la comunidad para uso de los participantes del programa. Preguntas sobre solicitar o pedir se le deben dirigir a la Directora Ejecutiva de PACT, Denise Conkright.

CREACION DE FONDOS

No se les permite a los padres o al personal levantar o crear fondos para PACT Head Start.

Política de Mascotas

Animales en el Salón-DCFS & NAEYC 5.C.05

Mascotas o que visitan necesitan tener documentación de un veterinario o un refugio de animales que compruebe que el animal tiene vacunas y que puede estar alrededor con los niños.

Política del Telefono Celular

Todos los telefonos celulares de uso personal tienen que estar en vibrar mientras esten en las facilidades de PACT o durante actividades u horas de trabajo. Esta politica incluye los telefonos celulares que pertenecen al personal, voluntarios o a los padres.

La Filosofia de Head Start En Lo Que Se Refiere A Consejos y Disciplina (Head Start Philosophy Regarding Guidance and Discipline)

La filosofia para consejos y disciplina es basado en la creencia que niños desarrollan el control de yo o interior con ser dados las oportunidades para aprender, entender y seguir reglas faciles. Estudio nos dice que los niños se sienten mas seguros cuando saben que se requiere de ellos. Asi como los niños necesitan la seguridad de saber que uno los quiere, tambien necesitan limites seguros que son adaptados al desarrollo del amor propio y relaciones saludables. La meta esencial de la Poliza de Consejos y Disciplina de PACT es a promover respeto, confianza, honestidad y el querer de otros.

Castigo fisical o abuso verbal no va ser usado en las actividades de nuestra programa. Esto es explicado a todos padres y voluntarios en previo aviso. Todo esfuerzo es hecho a modelar metodos positivos y a animar padres a explorar el uso de las tecnicas de disciplina positiva.

El modo en que el personal y substitutos va implementar disciplina Todo el personal de maestros, incluyendo voluntarios, entrando nuestra programa va recibir orientacion de nuestra "Guia dela Direccion del

Entrenamiento de Niño's" para asegurar consistencia. Solamente los miembros del personal y los entrenados en la directrices propias explicadas en esta poliza pueden disciplinar niños mientras participando en cualquier actividad/funcion de Head Start. El bienestar mental y fisical de cada niño inscrito en PACT va ser la preocupación primaria de la organización.

Consejos y redirección sera la responsabilidad de adultos que tienen relaciones corrientes con el niño. Los niños tendran oportunidad razonable para resolver su propio desacuerdo. Cuando hay un plan especifico para responder al modelo de conducta inaceptable, todo el personal que pasa tiempo con el niño va estar consciente del plan y cooperara con la implementacion. Esto puede incluir una consulta con el Profesional de la Salud Mental en combinación con los consejos y cooperación de los padres y el personal.

Cuando conducta desafianten sucede, el niño va ser redirigido apropiadamente, en un modo positivo, para garantizar la seguridad de otros. Si un niño rebelde pone otros en peligro, el adulto va hacer acomodar el niño fuera del grupo mientras el niño recupere su compostura. Cuando una intervención es necesaria, la tecnica que se utilice va hacer positiva. Cuando es necesario, un "tiempo de tranquilidad" es utilizado. Un lugar de distancia aparte del grupo/actividad, pero dentro de la vista de un adulto, es utilizado por un periodo corto de tiempo. El niño tiene la oportunidad para reintegrarse con el grupo/actividad dentro de cinco minutos o menos.

Noticia: Mientras que un niño este participando en las actividades de PACT, ningun personal o voluntario va usar ninguna forma de castigos corporales con un niño.

Las conductas que siguen son prohibidos:

- a. Castigos corporales-incluyendo pegando, dando nalgadas, dando palmadas, golpeando, sacudiendo, pellizcando, o otras medidas intencionales para inducir dolor fisico o miedo.
- b. Retiro real o amenazado de comida, descanso o del uso del baño.
- c. Lenguaje ofensivo o profano.
- d. Cualquier forma de humillación publica o privada, incluyendo amenazas de castigo fisico.
- e. Cualquier forma de abuso emocional, incluyendo avergonzando, rechazando, aterrorizando, o aislando.

Cualquier personal, substituto, o voluntario involucrado en cual quiera de las conductas listadas arriba va ser sujeto a suspensión o terminación durante investigación.

Como serán incluidos los padres en el proceso de la dirección y la disciplina.

Cuando el comportamiento del niño es difícil para controlar, la maestra se comunicara con un padre. El comportamiento del niño va ser discutido con los padres y la direccion de los padres sera bien recibido. Una junta formal se puede celebrar con el Coordinador de Servicios Especiales, la Maestra, un Padre, el Defensor de Familias y el Consultor de la Salud Mental.

Como serán incluidos los niños en el proceso de la direccion y la disciplina.

La primaria funcion de la Maestra en la gerencia del niño es prevencion, a traves de la enseñanza de las reglas del salon de clase a los niños, empatia, gerencia emocional, el solucionar de problema, etc. Los estilos de la interacción de las Maestras, los ambientes, los horarios, las expectativas, y los esfuerzos del planeamiento seran evaluados periódicamente por el Supervisor para determinar que se estan utilizando las estrategias de la prevencion.

El programa de PACT Head Start no terminara un niño de la inscripción solamente en el base de ediciones disciplinarias.

Información Sobre Contacto en Caso de Emergencia

Las formas Cuidado en Caso de Emergencia y Salud de los niños se llenan con cada familia durante la inscripción a P.A.C.T. Head Start-Early Head Start. Durante el programa anual, los padres son responsables de contactar a la maestra del niño/a para actualizar los números de teléfonos de emergencia y la hoja de autorización para proveer información. Es bien importante para P.A.C.T. tener actualizados los números de teléfonos a llamar en caso de emergencial en el expediente de los niños.

Manejo de Crisis

En caso de una situación de emergencia, los padres deben estar en el hogar y esperar cerca del teléfono hasta que sean contactados por el personal de emergencias o por empleados de PACT.

Seguendo las decisiones tomadas entre el Personal de Emergencias y la Directora Ejecutiva de P.A.C.T. se contactará a los padres para darles instrucciones con relación a los arreglos sobre transportación y la responsabilidad que tienen en actualizar el estatus de salud de sus niños.

CONFIDENCIALIDAD

La información dada o compartida con los empleados de P.A.C.T. es confidencial.

Hay que obtener la forma para dar información firmada por los padres antes de compartir o discutir dicha información con otras agencias.

MALTRATO DE NIÑOS Y NEGLIGENCIA

El personal de PACT está obligado por ley a reportar los casos de sospecha de abuso o negligencia y a cooperar con el Departamento de Servicios a Niños y Familias en la investigación de dichos casos.

Ofensores Sexuales de Niños y Homicidas

Ningún convicto por ofensa sexual a niños en la lista de notificación de la comunidad se le permitirá participar en las socializaciones o en actividades para niños del centro, ni estrá en las propiedades de PACT donde esten niños presentes. El Registro de Ofensores Sexuales del Estado de Illinois está disponible en el sitio-web www.isp.state.il.us/sor

De acuerdo a la ley legislativa sobre ofensores sexuales estas dos preguntas estan en acuerdo.

Puede un pedofilo vivir con niños?

No hay ninguna ley en Illinois que prohibié a un ofensor sexual de niño estar alrededor de un niño, almenos que sea en el parque, escuela, u otro lugar que es designado exclusivamente para personas menores de 18 años. Si usted quiere un seguimiento en el bienestar de la presencia del niño en la misma casa del ofensor, usted puede contacta al Departamento de Niños y Servicios a Familia. El numero del Departamento de Niños y Servicios a Familia es 800-25-ABUSE.

Entre los tres días que comienza a residir en la cas con un niño menor de 18 años que no es su hijo/a, el ofensor tiene que reportar información a la agencia de registración de leyes.

Un ofensor sexual de niños puede tener contacto con un niño sin supervisión?

Esta fuera de la ley que un padre o guardian de un menor saber y dejar al menor a la custodia o control de un ofensor o permitir acceso a un menor sin supervisión. Esto no aplica a ofensores que 1) es un padre de un menor, 2) convicto de Abuso Sexual (720 ILCS 5/12-15-C, o 3) esta casado o vive en cas con el padre o guardian del menor. La persona que viola la de prevenirse es culpable de Clase A delito.

Esta información fue tomada del sitio Ofensores Sexual de Illinois pagina web www.isp.state.il.us/sor

CIERRE DEL CENTRO DEBIDO A LAS CONDICIONES DEL TIEMPO

En caso por las inclemencias del tiempo las Asistentes de Familias y las Maestras tienen la opción de cambiar las fechas de visitas a los hogares. El personal o empleada hará todo el esfuerzo posible para notificar por teléfono si esto ocurriera.

Si los Distritos Escolares de Pittsfield, Beardstown, Camp Point, Carthage o Macomb cancela las clases, los salones de medio día y los de el día extendido de clases de Head Start también se cancelarán. Los salones de clases todo el día y Early Head Start permanecerán abiertos para los padres que trabajen o estudien. Los padres deben escuchar la estación de radio local para enterarse del cierre de las escuelas públicas. Si no escucha información en la radio y tiene dudas sobre las condiciones del tiempo debe llamar a la oficina central o al salón de clases para informarse.

De darse el evento de que el centro cierre temprano debido a las inclemencias del tiempo, todos los padres o guardianes serán notificados por teléfono.

POLITICA DE VISITAS AL SALÓN

Se motiva a los padres a visitar el salón en cualquier momento para observar la participación del niño en el programa de actividades. Siempre serán bienvenidos. Al entrar al centro, por favor reportarse a la oficina del supervisor para que le den una etiqueta o distintivo con su nombre. Esto nos ayudara a identificar quien está en el edificio. Se el propósito de su visita es para hablar o preguntar sobre el progreso de su niño se le dará una cita en la hora conveniente para que hable con la maestra sin que se interrumpan las actividades de la clase. A las familias también se les invita a que asistan a programas especiales, adiestramientos y a viajes. El salón de clases entrega una carta semanalmente para mantener a los padres informados.

FECHAS DE ADIESTRAMIENTOS

Head Start Y Temprana Edad Head Start las aulas estarán cerrados 11 días al año para permitirles al personal asistir a las reuniones mensuales.

23 de septiembre	21 de octubre	10 y 11(solo HS) de noviembre	
16 de diciembre	27 de enero	17 de febrero	23 de marzo
27 de abril	27 de julio		

EHS ADIESTRAMIENTOS EN SERVICIO

Los salones de Early Head Start va estar cerrado para permitir el personal asistir las juntas del personal.

23 de Septiembre
16 de Diciembre
27 de Abril

DIAS FERIADOS

Los siguientes 13 días feriados son observados por el Programa PACT y no Habrá clases o visitas a hogares durante esos días:

Día de Año Nuevo	Día del Trabajo
Nacimiento de Martin Luther King	El día de Critobal Colon
Día de los Presidentes*	Día de Accion de Gracias
Recesode Primavera (Viernes Santo y el Lunes que le sigue)	
Viernesdespues del día de Accion de Gracias	
Día de la Recordación	Vispera de Navidad
Día de la Independencia de USA	Día de Navidad

Los días feriados que caigan el día Sabado se observaran el Viernes que le antecede. Días feriados que caigan

los Domingos se observaran al siguiente Lunes.

*EHS de Macomb funcionará en estos dias

Receso de Invierno: Desde el 19 de diciembre de 2011 hasta el 1 de enero de 2012 se considera como Receso de Invierno y el programa PACT no estará en operaciones.

Politica de No Fumar

Fumar es prohibido en la propieda utilizadao por Padres y Niños Unidos (PACT) para Oeste Central IL. Esto incluye adentro y fuera de la propiedad, incluyendo erea de estacionamiento. Personal de PACT o padres que fuman tienen que hacerlo fuera de la propiedad y fuera de la vista del menor.

Fumar durante visitas al hogar.

PACT discutirá la politica de ambiente libre de humo de cigarrillo o tabaco con los padres matriculados en el programa.

PACT motiva al dialogo abierto entre padres y miembros del personal en cuanto al uso de tabaco durante las visitas al hogar. PACT motiva a los padres a abtenerse de fumar durante las visitas al hogar. De todas formas PACT no siente que debe obligar a que los padres no fumen en sus propios hogares si ellos asi lo desean. PACT ofrecerá educacion sobre los efectos al inhalar humo de cirarillo en niños pequeños cuando se fuma cerca de ellos.

ENVOLVIMIENTO
de
Padres
y
Transportación

MARY DUNMIRE
Coordinadora

¿ De que trata Envolviendo a los padres?

Los padres pueden trabajar junto con PACT para decidir la experiencia de aprendizaje que ellos quieren que sus niños reciban en PACT. De esto trata este manual. Los padres deben involucrarse en el funcionamiento de PACT porque son sus niños los que se afectaran por el programa.

Para lograr un buen programa se necesita muchas personas trabajando en conjunto, compartiendo sus talentos, conocimiento y energia para que sus hijos reciban el mejor beneficio. Mientras más energia y conocimiento inviertan los padres y el personal en el programa, mejor será dicho programa.

Los Centros de Head Start no requieren el permiso de visitas al hogar para que el niño participe de los servicios del centro. De todas formas, PACT siente que hay tres areas de conocimiento en especial que tienen los padres que pueden hacer del programa uno mejor. Especialmente a traves del canal de comunicacion que provee las visitas al hogar.

1. El experto mas informado de todo el mundo en cualquier niño es el padre. Nadie sabe más sobre un niño que sus padres. Para que PACT pueda ayudar a un niño en todo lo posible, esta idea debe ser compartida con otras personas en el programa.
2. Los padres conocen la forma que ellos quieren que sus hijos crezcan y aprendan. PACT debe ayudar a los niños a desarrollarse en la forma en que sus padres quieren que ellos crezcan y aprendan. Sus niños estan aprendiendo todo el tiempo. Solamente si el personal del programa, voluntarios y los padres trabajan juntos los niños podran crecer y aprender tanto como les sea posible. Es necesario para PACT que los padres compartan sus ideas sobre el programa para que sea el programa que quieren tener.
3. Los padres conocen las comunidades donde viven. Como resultado pueden conocer los problemas que deben ser atendidos en la comunidad para beneficio de los niños y sus familias. Los Grupos de Padres de PACT proveen una oportunidad para los padres discutan y actuen en los problemas que afecten sus comunidades y a sus hijos.

Mientras mas contribuyan los padres con su conocimiento al programa mas fuerte dicho programa sera. Nosotros le exortamos a que se convierta en un padre informado y se envuelva como lider. PACT tiene una politica de Puertas Abiertas. Motivamos a los padres a asistir a todas las actividades de los programas.

Participacion Masculina

PACT ofrece actividades y eventos especiales para padres y roles masculinos positivos. Animamos a los varones a involucrarse en la vida del niño de Head Start y a participar de las visitas al hogar, salón de clases, excursió, socializacine, y a participar de las actividades mensuales para varones.



GUIDELINES FOR VOLUNTEERS
GUIA PARA SEGUIR PARA VOLUNTARIOS

Padres son animados ser voluntaries y a asistir la maestro en el salon durante el horario de la clase. Guias estaran puestos en la pared en el salon para ayudar a los voluntaries. Con hacer voluntario, va hacer diferentes actividades con todos los ninos siguiendo las guias listadas abajo:

1. Use modos positivos para animar dominio sobre si mismo, direccion sobre si mismo y respeto de si mismo positive. Hay que evitar usando negativos como "NO". En lugar, hay que animar los ninos a cambiar su conducto con una declaracion positive, por ejemplo, "Recuerda, Juan, en este salon tenemos que compartir."
2. Hay que sentarse con los ninos mientras el tiempo de circulo, y hacer lo que esten haciendo de actividad.
3. Saluda a los ninos por nombre y ayuda les con las cierras y los botones de las chaquetas si necesitan ayuda
4. Hay que ver cual nino necesita asistencia asociarse en actividades y ofrecer incentive suave.
5. Muevase de un nino a otro entre el tiempo de jugar libre, hacienda preguntas y jugando con ellos. Anima los ninos que le platicuen de lo que estan hacienda.
6. Anima los ninos que recogan la actividad que acabaron antes de comenzar algo nuevo.
7. Hay que alabar a los ninos cuando ven que se estan portando bien y felicitar les en las actividades.
8. Lavase las manos y ayuda los ninos que se laven las manos bien alos tiempo apropiado
9. Sentese a comer con los inos durante el tiempo de la merienda, anima tal habilidades como pasando, nuevas.
10. Voluntarios no deben estar solos con los ninos Esto no prohíbe un padre estando solo can su propio nino/a

Cualquier tiempo que esta aqui voluntariamente y tiene preguntas o si no esta seguro que hacer, favor de preguntar a la maestra encargada. Estarán contentas de tener su ayuda!

Recuerde de firmar la hoja voluntaria del salón

¿ Como pueden los padres pueden participar en PACT para el Oste Central de Illinois?

Las estadísticas muestran que los niños que pasan por la experiencia del Programa Head Start tienen una mayor oportunidad de éxito en sus vidas. Es además bien conocido que la participación de los padres aumenta la oportunidad para el éxito aún más. Ofrecemos varias vías para la participación de padres:

- ✿ Envuélvete activamente en las Visitas al Hogar, en la planificación de las metas y en las actividades de los niños.
- ✿ Adquiere destrezas en toma de decisiones, procedimiento de grupos y liderazgo.
- ✿ Forma parte del comité de padres y del Consejo Político.
- ✿ Haz labor voluntaria en el salón de clases.
- ✿ Solicita un empleo con PACT.
- ✿ Trabaja en conjunto con otros padres en los problemas de la comunidad.
- ✿ Haz labor voluntaria en la oficina de PACT o en los centros de Head Start.
- ✿ Escribe y envía artículos para el volantino informativo.
- ✿ Asiste a reuniones de padres, sirve como oficial.
- ✿ Prepara material de enseñanza para los niños.

Estas son algunas de las formas en general en que te puedes envolver. Por favor sientete en libertad de comunicarte con la maestra o la Asistente de Familia sobre como dar labor voluntaria.

PACT Head Start esta aqui para ti y toda tu familia

REUNIONES DE PADRES

Las reuniones y comités de padres son de naturaleza democrática. Las familias servidas ayudan a tomar las decisiones que corren el programa. Las reuniones del comité de padres se componen de padres cuyos niños están actualmente matriculados en Head Start. Las metas de los padres incluyen:

- ✿ Elecciones de la directiva
- ✿ Elección de los representantes del Consejo Político
- ✿ Ayudar en el reclutamiento de padres voluntarios y voluntarios en la comunidad
- ✿ Planear y organizar actividades para el salón y junta de padres
- ✿ Asistir con el reclutamiento
- ✿ Aconsejar al personal en el desarrollo de estrategias políticas para el programa, actividades y servicios



Las reuniones de padres se llevan a cabo mensualmente, o más a menudo de acuerdo al deseo del grupo, a una hora que sea conveniente para los padres. El propósito de la reunión de padres es la de proveer la oportunidad a los padres de reunirse unos con otros, compartir ideas y preocupaciones y aprender más sobre tópicos que les interesen a ellos.

La primera reunión de padres será la de Orientación a Padres en el Centro y áreas del Base de Hogar. Los padres aprenderán más sobre el Programa PACT y como funciona u opera el programa de padres. Se

seleccionará el Consejo y se planificarán las actividades de las futuras reuniones de padres. El grupo de padres tendrá la oportunidad de seleccionar actividades con la ayuda de los maestros.

El plan puede incluir: Artesanías y pasatiempos, talleres educativos, videos o conferenciantes de la comunidad. Una lista de talleres ofrecidos por PACT y otras agencias de la comunidad estarán disponibles para el Grupo de Padres.

CENTER BASED CONTRIBUCIÓN O DONACIONES A LOS CENTROS DE HEAD START.

El Programa PACT funciona con el apoyo de fondos federales y estatales. En adición PACT tiene que obtener ciertos fondos que sean donados o contribuidos por los padres o miembros de la comunidad lo cual muestre interés en apoyar el programa. Contribución de servicios pueden ser, tiempo (labor voluntaria) millage, suministros, etc., donado por los padres y la comunidad.



PACT tiene que combinar el 20% del dinero que recibe con servicios donados. No podemos reunir o dar esa cantidad (20%) sin la contribución semanal de los padres. El tiempo que usted dedica a enseñarle a su hijo con actividades planificadas es servicio donado para PACT. Exhortamos a los padres a usar la hoja de registro de labor o servicios voluntarios para documentar el tiempo que usted dedique a la enseñanza de su hijo semanalmente. Por favor complete este formulario semanalmente y devuelvalo a la maestra de su niño.

Los padres pueden contribuir o donar horas de servicios de diferentes maneras. La Asistente de Familias le puede explicar como llenar la forma Donaciones No Contribuidas Con Fondos Federales (A200) – copia amarilla.

Los siguientes se pueden contar como servicios donados:

Tiempo donado

- El tiempo que dedique a llevar a su niño a exámenes médicos, dentales, a pruebas de audición y visión, inmunizaciones, pruebas de plomo o tuberculina requeridos por el programa.
- Tiempo dedicado a la enseñanza a través de la lectura, cartas informativas o cualquier otro tipo de material.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones del Consejo Político de Head Start o cualquier otra actividad relacionada.
- Tiempo dedicado a asistir a las reuniones educativas de salud o de orientación y leyendo el material escrito de dichas reuniones.
- Tiempo dedicado a preparar juegos, etiquetas con nombres, o cualquier otra cosa solicitada por la maestra.
- El tiempo que pase interactuando con los niños durante paseos o cualquier otra actividad que provea experiencias en el aprendizaje.
- Tiempo dedicado a las Reuniones de Padres, conferencias entre padres y maestros, o cualquier otro contacto, visita requerida por el personal de PACT.

Millage Donado – Usando Su Propio Vehículo

- Costo de millage cuando transporta a su niño a citas médicas para exámenes físicos, dentales pruebas de visión y audición, inmunizaciones, pruebas de plomo o tuberculina **requeridas por el**

programa.

- Costo de millage de ida y regreso a reuniones de padres.
- Costo de millage por asistir a reuniones de salud, educativas o reuniones de orientación de servicios sociales.
- Costo de millage por transportar su niño de ida y regreso a paseos o excursiones.

Los padres que den labor voluntaria en el salón tienen que firmar la entrada y salida en la hoja que se encuentra en el salón. El calendario de voluntarios esta colocado en el tablon de los padres.

CONSEJO POLITICO

El Consejo Politico es un consejo que toma decisiones y asesora al programa PACT. El Consejo Politico está formado de padres que fueron elegidos para representar a cada grupo de padres de Head Start. Cualquier decisión importante tomada por el personal gerencial en PACT esta sujeta a recibir ideas de este grupo de padres y a menudo el Consejo Pólitico debe aprobar esas desiciones antes de ser implementadas.

Los padres que sean elegidos para el Consejo Politico tienen que asistir una vez al més a reuniones en Mt. Sterling. PACT reembolsará los gastos por millage y cuidado de niño en una tarifa determinada por la Política de PACT.

Ser un miembro del Politico puede ser una gran experiencia. Los miembros tienen la oportunidad de asistir a conferencias. Aprenden como opera un consejo. Los padren en el Consejo tienen la oportunidad y el tiempo de compartir ideas con otros padres. Todos los padres tienen la oportunidad de recibir informacion sobre consejo politico a través del Representante del Consejo Político en la reunion de padres. Asegúrate de asistir a la orientacion de tu grupo de padres y aprende mas sobre ser miembro del Consejo Politico!

COMITÉ DE CONSEJERIA DE SALUD

Los miembros del comité de Salud són seleccionados de los ocho condados que sirve Pact. El comité se reune por lo menos una vez al año para evaluar servicios, identificar y proyectar planes para problemas de salud en la comunidad y en plan de ayuda y consejeria en areas de dificultad.

COMITÉ DE CONSEJERIA EN EDUCACIÓN

Los miembros del comité de educación son seleccionados del area de los ocho condados a los cuales PACT les dá servicios. Además tres padres son seleccionados por miembros del Consejo Politico para que ayuden al comite de educación. El comité de educación es responsable de revisar los resultados, los hallazgos anuales de las autoevaluaciones educacionales, los hallazgos del equipo de revisión federal, ect. El comité de educacion aconsejará y recomendará cambios a los coordinadores de educación.

COMITÉ DE VARONES EN PACT (MIP – MALE IN PACT POR SUS SIGLAS EN INGLES)

Este comité se reune cada trimestre para planificar y evaluar las actividades para varones en PACT. Todos están invitados a servir en este comité.



BOLETÍN INFORMATIVO DE PADRES

Un boletín de padres se edita y distribuye a todos los padres cada mes. Charla con los padres contiene información sobre programa de actividades, ideas de actividades para hacer con sus niños e información sobre salud, nutrición, servicios sociales, etc. Este boletín es su boletín y le exhortamos a que someta artículos, poemas, recetas de cocina, etc...las veces que le sea posible.

La maestra del salón usará el semanario de noticias del salón de clases para recordarle a los padres que sometan sus artículos a Charla de padres. PACT para el Oeste Central se reserva el derecho de no publicar artículos con contenido cuestionable o debido al espacio limitado por la abundancia de artículos sometidos en el mes.

MIP PARTICIPACIÓN MASCULINA – Un boletín enfocado en la participación masculina al fin del año con enfoque a las actividades durante todo el año escolar. Este boletín se publicará cada tres meses. Nuevamente, invitamos a las familias a someter artículos y cosas de interés.

Procedimientos a Quejas para resolver por parte Del Consejo de Padres

El Consejo Político de PACT ha establecido el siguiente procedimiento para dirigir audiencias y resolver quejas de los padres con relación al Programa PACT.

MIS DERECHOS COMO PADRE DE PACT

1. Tomar parte en la mayoría de las decisiones políticas que afecten los planes y operaciones del programa.
2. Ayudar a desarrollar programas para adultos los cuales mejoren el diario vivir para mi y mi familia.
3. Ser bienvenido en el salón de clases.
4. Escoger si participo o no sin temor a poner en peligro el derecho de mi niño a estar en el programa.
5. Ser informado con regularidad sobre el progreso de mi niño en Head Start.
6. Ser tratado siempre con respeto y dignidad.
7. Esperar que mi niño reciba orientación de los maestros y personal lo cual le ayudará en su total desarrollo individual.
8. Aprender sobre el funcionamiento del programa, incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y experiencia requerida para cualificar para varias posiciones del personal o empleados.
9. Tomar parte en los planes y llenar acabo programas designados a aumentar mis destrezas en áreas con posibilidades de empleo.
10. Ser informado sobre todos los recursos en la comunidad concerniente a salud, educación y mejoramiento de la vida familiar.

MIS RESPONSABILIDADES COMO PADRE DE PACT

1. Aprender todo lo más posible sobre el programa y tomar parte en las decisiones de importancia de la Política de PACT.
2. Aceptar el programa como una oportunidad por la cual puedo desarrollar mi vida y la de mi niño.
3. Tomar parte como observador, voluntario o empleado con paga y contribuir con mi servicio en la forma que pueda enriquecer el programa.

4. Ser un padre líder al tomar parte en las elecciones, explicando el programa a otros padres y motivándolos a participar en completo del programa.
5. Darle la bienvenida a los padres y al personal en mi casa para discutir la forma en que los padres pueden ayudar en el desarrollo de sus niños en el hogar con relación a las experiencias dadas en el salón.
6. Trabajar en cooperación con los maestros, personal y otros padres.
7. Guiar a mi niño con firmeza lo cual sea a la vez con protección y amor.
8. Ofrecer crítica constructiva al programa, defenderlo de críticas injustas y compartir con otros al evaluarlo.
9. Tomar ventaja de programas diseñados para aumentar mi conocimiento sobre el desarrollo del niño y mis destrezas en áreas de posible empleo.
10. Envolverme en programas de la comunidad los cuales mejoran la salud, educación y recreación para todos.
11. Enseñar a mi niño a ser respetuoso, usar lenguaje correcto y adecuado en el salón de clases.

QUEJAS DE LOS PADRES

Paso 1: La queja de un padre se someterá o remitirá al miembro del personal que trabaje actualmente con la familia.

Si la queja del padre no se resuelve satisfactoriamente para el padre se procedo al paso 2.

Paso 2: El padre debe someter la queja fechada y por escrito al Coordinador de Participación de Padres.

El padre debe recibir respuesta en tres dias. Si la queja no se resuelve con satisfacion del padre se procede al paso 3.

Paso 3: La queja del padre sera remitida por escrito al Consejo Politico para una consideracion y resolución. Se le notificara al padre cuando el comité examinará su queja y se le dará suficiente oportunidad para que esté presente. La queja incluirá documentación escrita de los pasos tomados por el personal para resolver la queja con anticipación al paso 3.

De darse el evento de una variedad de quejas o en busqueda de más información, a los miembros del Consejo Politico les gustaria citar a una reunion especial para darle a los padres o a los miembros de la comunidad la oportunidad de hacer preguntas y dar opiniones o información a los miembros de dicho comité.

Programa de Transportación



Se provee transportación diariamente a todos los niños que asisten al programa de Medio Día en el Centro. El servicio de transportación para el sitio de Pittsfield se da a través de un contrato con Autobuses Reeves.

Los niños matriculados en el programa del día completo en el salón de clases no reciben servicio de transportación a menos que las familias expresen alguna necesidad, y que el punto de recogida se encuentre en la ruta destinada y que halla asiento disponible en el autobús.

El Coordinador de Participación de Padres tiene que aprobar la petición de transportación para el programa del Día Completo con una solicitud por escrito antes de añadir al niño en la ruta de viaje. Los niños matriculados en los Centros de Early Head Start no reciben transportación regular.

El programa PACT tiene recursos limitados para satisfacer otras necesidades de transportación de los participantes. La transportación está limitada a familias matriculados quienes de otra forma no estarían disponibles para participar de las actividades del programa. La transportación se podría, quizás proveer para exámenes médicos y dentales, seguimiento a tratamientos, pruebas de salud, reuniones de padres y para citas para servicios sociales. Se estimula a los padres a proveer su propia transportación cuando les sea posible.

Durante la visita para la entrevista inicial la Asesora de Familias establecerá el punto de recogida y entrega para su niño. De tal forma que podamos dar los viajes del autobús justo a tiempo necesitamos que los cambios en el recogida y entrega de su niño/a sean mínimos. Si necesita cambiar el lugar donde su niño/a se recogerá o entregará necesitará la aprobación del personal con prioridad a que se de el cambio. PACT prefiere que se haga la solicitud por escrito y con la firma del padre cuando sea posible. Por favor, hable con el Supervisor del Centro y con el chofer del autobús de su niño/a para la aprobación del cambio. Si su niño/a viaja en el autobús, por favor revise las reglas del mismo en la parte de atrás de la hoja “Señal de No Autobus” que recibí de la Asesora de Familias durante la visita inicial. Si su niño/a está enfermo o no viajara en el autobús coloque el aviso de **No Autobus** en la ventana o puerta para que el chofer lo pueda ver desde la calle. **Llame a la maestra del niño/a e informe la razón por la cual se ausentará.**

En caso de que ocurran cambios en su situación familiar (por ejemplo, mudanza, cambio de nina, etc.) después de establecer la ruta de viaje posiblemente no podremos continuar transportando a su niño.

Quizás nos sea difícil en ocasiones llegar hasta su casa en el autobús para recoger a su niño/a debido a riesgos por seguridad o al factor tiempo. De ocurrir así el Supervisor del Centro y el chofer trabajarán en conjunto con los padres para lograr un arreglo seguro y establecer un punto para recoger

Las Reglas de Transportación de Head Start

Toda la transportación que se provea para las actividades del programa tienen que llevarse a cabo de acuerdo a las siguientes reglas:

1. Todos los pasajeros, incluyendo padres, niños, el chofer y el monitor del autobus se les requiere que usen el cinturon de seguridad, o el sistema de sujecion para ninos mientras sean transportados en el autobus.
2. El padre o cualquier otro adulto debe acompañar al menor al entrar o salir del autobus. Esto previene los accidentes mientras viajen en el autobus. Anime a su niño/a a caminar siempre, no correr y a agarrarse del pasamanos cuando suba o se baje del autobus. Cuando salgan del autobus, alejense de el y dirijase hacia la casa, nunca se detenga a recoger algo que se halla caido debajo o en el suelo al frente o detras del autobus.
3. Si su niño/a tiene que cruzar la calle desde el autobus hasta su casa, tiene que reunirse con el menor en la puerta del autobus y acompañarlo al cruzar.
4. No se permiten bebidas o comidas en el autobus. **No envíe comida con su niño/a.**
5. No se permiten mascotas en el autobus a menos que el Director lo halla autorizado previamente.
6. Los hermanos de los niños matriculados quizas puedan viajar en el autobus solamente cuando esten acompañados por uno de los padres u otro adulto autorizado.
7. Cuando el nino/a regrese al hogar solamente se le puede entregar al padre, guardian o algun otro adulto designado por escrito por el padre en la forma Entrega de Los Niños. Las personas que no sean conocidas por el chofer tienen que identificarse con una identificacion con foto antes de que se le entregue al menor.
8. El chofer no debe desatender el autobus en ningun momento mientras hallan pasajeros abordo.
9. Debido a que el chofer tiene en mente la seguridad de su niño todo el tiempo, evite por favor cualquier conversacion innecesaria con el chofer mientras el vehiculo se encuentre en movimiento.
10. Hable en voz baja y no hablen mientras se cruza la via del tren.
11. Todos los medicamentos se le entregan al chofer o al monitor. El chofer las colocara en una caja fuera del alcance de los ninos.

CB ACUERDO DE TRANSPORTACIÓN

CENTRO _____

HORA DE SALÓN AM _____

MAESTRA _____

PM _____

DIA COMPLETO _____

() Yo quiero que mi niño(s) sea transportado por el PROGRAMA DE HEAD START.

() Yo no necesito servicios de transportación

Nombre de Niño _____ Nombre de Padre o Guardian _____

Numero Telefonico # _____ Numero de Trabajo # _____

Dirección _____

Los niños son recogidos y dejados a la dirección que esta notada abajo. Alguna petición especial tendra que notificarle al chofer con un dia de anticipación. El chofer o la Supervisora del centro tienen la autoridad de negar cambios. Padres serán notificados si es negado.

Dirección para Recoger _____

(calle)

(ciudad)

(# Telefonico)

Buscando Dirección del Centro al punto de donde se recoge el niño/a. Favor de incluir nombres de calles y aproximidades de las cuadras o puntos basicos, descripción de la casa y que lado de la casa esta.

Dirección para Dejar _____

(calle)

(ciudad)

(# Telefonico)

Buscando Dirección del Centro al punto de donde se deja el niño/a. _____

YO CERTIFICÓ QUE E LEIDO LAS GUIAS DE TRANSPORTACIÓN Y QUE AN SIDO EXPLICADAS A MI.

Firma de Padre/Guardian _____ Fecha _____

Firma del Personal _____ Fecha _____

EDUCACIÓN

HEIDI COE

**Coordinadora de Planificación/Transiciones de
los Centros de Head Start**

APRIL DARRINGER

**Coordinadora de Operaciones Educativas
de los Centros de Head Start**

Head Start

La cuarta edición del Currículo Creativo se usa como base de nuestro currículo. El currículo comprensivo aplica teoría e investigación a la práctica diaria lo cual le da un mapa como guía a los maestros para enseñar.

La educación pre-escolar individualizada de PACT da seguimiento al resultado en el éxito del niño por Head Start y a la teoría e investigación del desarrollo del niño y temprano aprendizaje.

“GERMS” (siglas en inglés) que significa germen define nuestro plan de educación escrita
G-metas para el desarrollo y aprendizaje del niño
E-xperiencias a través de las cuales el niño alcanza sus metas
R-oles de los padres y el personal para ayudar a los niños a alcanzar sus metas
M-ateriales necesarios para sostener la implementación del currículo
S-estandares y sonidos prácticos en el desarrollo

El currículo del centro de Head Start le proveerá lo siguiente a los niños:

1. Un plan y rutina diaria que incluye en concreto una variedad de experiencias en el aprendizaje en:
 - Desarrollo social y emocional
 - Matemáticas
 - Arte Creativo
 - Salud y Seguridad preventiva
 - Lenguaje/literatura emergente
 - Ciencias/Descubrimiento
 - Desarrollo Motor Fino/grueso
 - Música/Drama/Movimiento
2. Un ambiente positivo, humano y cálido donde los adultos:
 - respetan a los niños
 - se les permite a los niños tomar decisiones y hacer selecciones
 - se les permite a los niños expresar sus emociones
 - usan técnicas de guías positivas para motivar el autocontrol
3. Oportunidades para conocer la comunidad a través de paseos y de visitantes especiales.
4. Experiencias de aprendizaje las cuales son multiculturales y libres de sexismo o racismo.

Paseos – para pre-escolares

Los paseos se coordinan mensualmente y se motiva a los padres a participar.



Su niño no podrá asistir a paseos si no tiene la hoja de permiso firmado. La hoja de permiso a firmar se coloca en la mochila de su niño. Por favor coteje la mochila de su niño diariamente.

Por la seguridad de su hijo, PACT requiere un adulto por cada cinco niños durante los paseos. Necesitamos padres o familiares para cumplir con el ratio personal – niño de tal forma que podamos proteger a los niños. Por favor, de labor voluntaria.

Pruebas de crecimiento Desarrollo para el niño de edad pre-escolar

DIAL-3 es un indicador del desarrollo para la evaluación del aprendizaje – 3ra edición, es una herramienta para administrar pruebas de crecimiento individualmente. Esta diseñado para identificar niños pequeños en necesidad de futuros estudios diagnosticos.

El DIAL-3 nos permite hacer uno de dos afirmaciones sobre cada niño al cual se le hace la prueba de crecimiento: El que halla un potencial de problema del desarrollo en el niño o el niño aparenta desarrollarse bien para su edad.

La prueba de crecimiento incluye un cuestionario para padres. El cuestionario a padres ayudara a evaluar el desarrollo social y de auto ayuda del niño y a la vez tener una observacion general del desarrollo, incluyendo cualquier preocupación que el padre pueda tener sobre su niño.

Evaluaciones Continuas a Niños Pre-escolares

El sistema de muestras de trabajo es un sistema de evaluacion comprensiva que documenta el funcionamiento y el progreso con el paso del tiempo a niños de 3 y cuatro años de edad en todas las áreas del currículo, usando multiples Fuentes de informacion las cuales se recogen continuamente y se les reporta a las familias tres veces durante el año escolar.

1. Las muestras del trabajo enfatizan lo que el niño puede hacer a través del tiempo.
2. Ayuda a los maestros a conocer cada niño evaluando y documentando el crecimiento y el desarrollo.
3. Desarrollo del Niño y Aprendizaje Temprana trabaja en conjunto con los Estándares de Temprana Aprendizaje de Illinois y Ejemplos de Trabajo.
 1. Desarrollo Social y Emocional
 2. Estudio Sociales
 3. Enfoque en el aprendizaje
 4. Desarrollo del lenguaje
 5. Alfabetización
 6. Matematicas
 7. Ciencia
 8. Arte Creativo
 9. Desarrollo de la Salud Fisica
 10. Logica y Razonamiento
 11. Aprendizajes del Lenguaje de Ingles

Servicios de Transición

Tenemos informacion disponible para padres en hojas sueltas, el Boletín Informativo Para Padres y talleres para todas las familias de Head Start, especialmente aquellos con niños que entran al programa o aquellos que ya están participando del mismo. Los temas incluyen lo siguiente: Preparándose para el Jardín de Infancia (o en otra colocación), que esperar, abogando por usted mismo, como mantenerse envuelto en la educación de su niño/a, y mucho más.

Los padres de los niños que pasan de Early Head Start a Head Start reciben un paquete de

información el cual les dice como las maestras ayudan a los niños a prepararse y además da respuestas sobre que esperar más tarde o después. Durante este periodo de tiempo se hace una prueba de cernimiento para determinar si su niño/a produce los sonidos del habla adecuados para su edad. En caso de que tenga alguna preocupación sobre el habla/lenguaje, la maestra puede referirle a alguien para que evalúe el habla de su niño/a.

Los padres de los niños que pasan de Head Start al Jardín de Infancia (o a otra colocación) también reciben un paquete de información sobre como preparar a su niño/a para la escuela, conferencias de Padres y Maestros, sus derechos y responsabilidades, etc. Si a su grupo de padres les gustaria tener un taller sobre Transición al Jardín de Infancia, comuníquese con su Defensora de Familia o la maestra de su hijo.

El Currículo de Early Head Start para Infantes y Niños Comenzando a Caminar

El Currículo Creativo para infantes, niños pequeños, y de dos, segunda edición base de recursos para el salón en Early Head Start.

El Currículo Creativo ayuda a las maestras ser intensa en las experiencias de los infantes y aun tener flexibilidad para responder a cambios de interés y habilidad con los niños.

“GERMES” (siglas en inglés que es germen) define el plan educacional

G- metas para el desarrollo y aprendizaje del niño

E- experiencias en el cual los niños alcanzan sus metas

R- rol del personal y padres ayudar a su niño alcanzar sus metas

M- materiales necesarios para implementar un currículo y soporte

S- estándares y desarrollo de la práctica de sonidos

La importancia de crear una relación se hace enfatizar por medio del Currículo Creativo. Las maestras deben observar a los niños con propósito, piense lo que aprenden cada niño, y responda en una manera de ayuda. Aunque las maestras desarrollan un plan todos los días, las maestras deben de estar al tanto de los intereses y necesidades de los niños.

Para individualizar y alcanzar las metas y objetivos para nuestros niños, ellos serán proveídos con experiencias para aprender en:

- Explorar con juguetes y materiales de acuerdo a su nivel de desarrollo
- Experiencia de arte-pintar con los dedos, marcadores, crayones, pintura, tijeras, lápiz- diario
- Imitar-pretender- jugar a la casita, títere, etc-diario
- Cuentos y libros- se le lea a su niño, hacer cuentos, decir historias-diario
- Actividades nutricionales- durante la comida-diario
- Actividades sensoriales- jugar con agua y arena-diario
- Movimiento y música- cantar, jugar con los dedos, bailar, instrumentos, etc-diario
- Movimientos- adentro/fuera- correr, gatear, subir, etc.-diario
- Movimientos refinados- bloques, vaciar, escribir, herramienta etc,-diario

Experiencias son parte de todo lo que hacemos con los infantes y niños durante el día. Rutinas diarias para los infantes y niños son atadas al aprendizaje de nuevas experiencias. Proveemos a los niños con un ambiente positivo, cálido, y humano donde los adultos:

- Respetan a los niños
- Permiten a los niños tomar decisiones y opciones
- Permiten a los niños expresar sus sentimientos y enteractuar
- Guiar a los niños a incrementar su autonomía y responsabilidades por medio de auto ayuda experimentar usando tecnicas de guia positiva y animar su auto-control.

Primera Maestra al Cuidado del Niño

En un sistema de cuidado de niño, su niño es asignado a una maestra principal responsable del cuidado de su niño. La consistencia en atención de la maestra principal responsable del cuidado de su niño va un largo camino para alcanzar las necesidades de su niño para estabilidad y familiaridad. Cuando los niños toman mucho tiempo en cuidado de la maestra principal, una segunda maestra va hacer designada al cuidado de su niño. Para una transición del turno de la mañana al turno de la tarde y que sea lo más suave posible, las dos maestras comparten información y preocupaciones sobre el niño.

Servicios de Transición para Early Head Start

Padres que tienen niños que van para Head Start de Early Head Start reciben un paquete de información para hacer con la maestra y niño ayudar a prepararlos y a contestar preguntas sobre que esperar. A este tiempo un examen de articulación es echo para determinar si es niño esta en el proceso de decir sonidos. Si hay una preocupación con su habla, la maestra le puede referir a alguien para evaluar el habla de su niño.

INFANTES, NIÑOS DE 2-3 AÑOS, Y EXAMENES DEL DESARROLLO

PACT cree que amillaramiento para infantes y niños sean echos regularmente y periodicamente porque desarrollan rapidamente en temprana edad. El examen ASQ's es sistematicamente despues de un tiempo.

El sistema ASQ's envuelve a los padres llegar a la orden individualmente con discapacidades educativos (IDEA) de 1990 (PL 101-476) y es un mandamiento de 1997 (PL 105-17), incluyendo el ASQ-SE, el mandato para temprana edad dictando los problemas social y emocional en el niño.

ASQ-3 Edades y Etapas Questionario

Las edades y etapas questionario (ASQ-3): Sistema de monitoreo, tercera edición es compuesta de un questionario de 19 preguntas diseñado a ser completado por padres y maestras de EHS.

ASQ-SE Edades y Etapas Questionario: Social-Emocional

Las edades y etapas questionario: Social-Emocional toma un paso adelante en el ASQ-3 concentrandoce en la importacia de considerar social y emocional competente en niños pequeños en 8 etapas. El ASQ-SE es usado en conjunto con el ASQ-3 para identificar el comportamiento y necesidades de social y emocional amillaramiento en niños.

SEGUIMIENTO DE AMILLARAMIENTO –EARLY HEAD START

Niños siguen su propio desarrollo a su tiempo. Un hito es un camino o un punto significante en desarrollo. El hito usado por la maestra fue recopilado de muchos recursos, listas, herramientas, y amillaramiento que son bases investigadas. Fueron creadas de otro modo para observar a los padres y maestras mientras siguen el desarrollo del niño. Ademas la maestra de su niño recopilara un portfolio de ejemplos, fotos, observaciones, y recuerdos de el crecimiento y desarrollo de su niño.

Pañales para Early Head Start

Early Head Start salones proveera pañales, pull-ups, y toallas para su niño. PACT comprara una marca de pañales, pull-ups, y/o toallas. Si acaso usted traia sus propios pañales, pull-ups, y toallas, favor de llenar una hoja amarilla de tiempo donado proveido por las maestras.

REGLAS DEL SALÓN DE CLASE- PRE-ESCOLAR Y EARLY HEAD START

PACT a desarrollado una aceptable reglas universales para como esperar el comportamiento del niño en la clase. Las maestras són siertas flexibles en la intepretación de estas reglas pero generalmente son iguales en los otros salones. En orden para implementar estas reglas para niños pequeños y edad apropiada, estas reglas són interpretadas por las maestras primero.

El Programa-las reglas en general:

- *Nosotros cuidamos nuestro salón y materiales
- *Nosotros mantenemos nuestro pies y manos con nosotros
- *Nosotros nos portamos bien con otros
- *Nosotros nos mantenemos seguros y saludable

Los hermanos pueden estar de visita en el salón bajo las siguientes circunstancias especiales:

- a. Los padres entienden que nuestro seguro solamente cubre al niño inscrito en el programa.
- b. Durante el comienzo de la clase, fuera, e introducciones
- c. Cuando halla una actividad especial en la cual puedan incluir a otros.

Eventos en el Medioambiente del Niño

En caso de que ocurra algo inusual en su hogar, por favor tomese un minuto y dejenos saber al respecto. Esto podria incluir: enfermedad o muerte en de un familiar cercano, separacion, divorcio o que alguno de los padres se vuelva a casar, sufrir algun accidente o un sinnumero de otras cosas que puedan ocurrir.

Aunque su nino aparente no estar afectado, nosotros podemos determinar si algo le molesta por su comportamiento. Si nosotros conocemos lo que pueda ser la causa de dicho comportamiento, estaremos mejor preparados para ayudar al nino. Cualquier informacion que se nos de con este proposito se mantiene estrictamente confidencial.

Cosas Necesarias Durante la Siesta para Salones de Horario Estendido, Dia Completo en Head Start o Early Head Start

Para la hora de la siesta su nino quizas quiera una manta o un juguete al cual abrazar (estas cosas se mantendran en las casillas/compartimientos o en la cuna/camita). Sientase comodo al traer estas cosas. Su nino tendra su propia cuna/camita y sabanita para acostarse. PACT lavara las sabanitas dos veces por semana. Las mantas y cosas que usen los ninos para la siesta se les enviara a los padres semanalmente a las casas para que las laven.

Siesta

El Departamento de Servicios a Ninos y Familias (DCFS) requiere que todo nino de seis anos de edad o menor descance diariamente. El tiempo para descansar es aproximadamente de 12:30 p.m. hasta las 2:00 p.m. Las luces del aula se prenderan a las 2:00 p.m. No se requiere que los ninos duerman durante este tiempo, pero es necesario que descancen en un ambiente tranquilo por lo menos 45 minutos de tal forma que no molesten a otros que necesiten dormir.

EHS-0-3 Siesta y Dormir

Para minimizar el síndrome de muerte infantil, los niños serán acostados con su espalda a la hora de dormir. Cuando el infante no se pueda relajar o acostar en su espalda por discapacidad o enfermedad, PACT pedirá instrucciones por escrito, firmado por un doctor, detallando una alternativa segura para posicionar o arreglar una manera de dormir especialmente para el infante.

Infantes que son fáciles de voltiarse cuando están acostados por la espalda a su estómago serán acostados para dormir con su espalda, pero permitir que adopten su posición preferida mientras duermen. Ningún infante se pondrá a dormir en un colchón suave, o en un porta-bebé o asiento de infante. Ningún objeto para posicionar que resista el movimiento del niño será usado en una cuna sin las instrucciones escritas por un doctor.

Procedimiento a Seguir con Objetos Personales

Casilleros o Compartimientos – Head Start and Early Head Start

Su niño tendrá un casillero/compartimiento en el cual guardará sus cosas. Esto incluye una tablilla para los papeles que se envían al hogar y un gancho para los abrigos o chamarras. Por favor, coteje el casillero/compartimiento de su niño todos los días para que recoja los papeles que se le envían al hogar.

Cuando Los Niños Traen Juguetes del Hogar

Head Start y Early Head Start

Aparte de los objetos de seguridad, deje los juguetes de su niño en la casa. Tenemos juguetes en el salón y no queremos que los objetos personales de niño se pierdan. No se permiten pistolas o armas de juguetes de ninguna clase en el centro. Si tiene un libro, disco o posiblemente un “VHS/DVD” cinta de video que su niño quiera compartir, por favor sientese en libertad de hablarlo con la maestra.



Como Vestir – Head Start y Early Head Start

Los niños deben vestir con ropa de juego que sea cómoda, fácil de lavar y fácil para poner o vestir. Preferimos que su niño use o calce zapatos tenis con calcetines/medias o zapatos con suelas suaves que les permita correr o escalar. Las botas, zapatos de goma, chanclas o zapatos de vestir con suelas resvaladizas son extremadamente peligrosas y no se recomiendan.

Excepto por los días extremadamente fríos, los niños irán al patio por períodos cortos. Por favor, envíe a su niño con vestimenta apropiada.

Si su niño necesita estar especialmente limpio para algún evento especial, por favor envíe ropa extra y la maestra se hará cargo de que el niño esté listo cuando usted lo recoja. No queremos restringir a su niño a que participe de las actividades por cuestión de ropa.

Cambios de Ropa – Head Start y Early Head Start

Por favor, traiga por lo menos dos cambios de ropa para su niño para ambas estaciones, verano e

invierno. Los niños que no están aún adiestrados a usar el baño o inodoro deben tener dos cambios de ropa completo y bastantes pantaloncillos o pantaloncitos para ser adiestrados. Toda la ropa debe estar rotulada con el nombre del niño. Esta ropa se mantendrá en el casillero/compartimiento del niño.



Celebraciones de Eventos o Festividades

Cuando se celebren eventos o festividades especiales, el personal de PACT los limitará a un día de celebración. Si seguirán las pautas o directrices para que la celebración de las festividades no sobrepase en importancia al currículo creativo. PACT se esforzará en validar a todos y a no excluir a nadie. No se celebrará ninguna actividad con más importancia que otras. Se les hará una encuesta a los padres para determinar cuál celebración es más importante para cada familia en el salón de clases. Se les informará a las familias sobre las celebraciones que se acercan a través de conversaciones con los padres, noticias semanales, durante reuniones con padres y con notas del salón de clases.

Los niños pequeños necesitan en concreto, actividades prácticas con simples explicaciones de los eventos, haciendo que cada edad de los niños y la habilidad en el desarrollo sea importante al decidir el mejor acercamiento de acuerdo al desarrollo para explorar la celebración de eventos y días feriados. Se motiva a las familias a compartir información sobre sus tradiciones en el salón de clases de su niño. Las familias también pueden incorporar actividades que sean apropiadas para el desarrollo del niño en el salón de clases compartiendo tradiciones familiares tales como: leyendo libros, canciones, mostrando artefactos y bailes. El personal y las familias pueden investigar sobre eventos/días festivos para ayudar a entender cuáles son los más importantes y que quizás no le sean familiares a la agencia y así ganarse el respeto en todos esos eventos que son importantes dentro de la comunidad.

PACT entiende que la época de las festividades puede crear ciertas dificultades debido a situaciones financieras o de índole familiar. El personal de PACT no implementará actividades que puedan poner presiones financieras o familiares. Se seguirán todas las políticas de PACT concernientes a comidas, obsequios, etc. cuando se celebren los días festivos. Los maestros no enseñarán los aspectos religiosos de los días festivos. Se les dirá a los niños que le pregunten a sus padres como ellos celebran esta festividad en su hogar. Los maestros trabajarán individualmente con las familias que no desean que su niño celebre alguna festividad.



Acuerdo Entre el Padre y el Maestro

Esta forma fue creada para darle a los padres y maestras un mayor entendimiento de las expectativas del programa y quien es responsable de llevarles a cabo a través del año. Los padres y maestros leerán y discutirán esta forma u hoja durante la primera visita. Se les dará la oportunidad a los padres de hacer comentarios antes de firmar dicha forma. Hay una copia incluida (de esta forma) en este manual para padres para que le sirva de referencia a través del año.

Save for:

PACT
CB – HS/EHS
Parent -Teacher Agreement
Acuerdo Entre Padre de Base Centro y Maestra de Ventaja y Primera Ventaja

Firma de Personal

Fecha

Teacher will keep in child's education file.
Review as necessary.

HS/EHS ED 5/08

Servicios Especiales: Discapacidades/Salud Mental

Fran Parker
Coordinadora

Servicios Especiales

Hay por lo menos un 10% de oportunidades para registrar a niños con necesidades especiales en el programa Head Start. El Coordinador de Servicios Especiales se esforzara para asegurar que cada niño con necesidades especiales reciba todos los beneficios de todos los componentes. El Coordinador de Serivcios Especiales esta disponible para ayudar a localizar recursos, hacer referidos y tiene acceso a los profesionales. El Coordinador ademas ayuda a facilitar la comunicación entre las familias y los proveedores de necesidades especiales. El Coordinador de Servicios Especiales puede asistir a las reuniones de Conexion Entre Las Familias y Niños con el Personal para La Ninez Temprana y puede ayudar a las familias a abogar o defenderse por si mismas. Los padres pueden contactar al Coordinador de Servicios Especiales en la Oficina Central en caso de que tenga alguna duda o preocupación sobre su niño/a.

Tenemos una gran variedad de topicos sobre Servicios Especiales/Transicion en la Biblioteca de Recursos. (Su maestra le puede mostrar un listado.) Se le pueden prestar libros, videos y panfletos si le pregunta a su maestra o llamando a Fran Parker en la Oficina Central.

Ademas tenemos disponibles para prestar el Equipo de Actividades de Servicios Especiales: Introduccion para Ninos Con Incapacidades Fisicos, Introduccion para Ninos Con Impedimento Visual, Introduccion para Ninos Con Impedimento Auditivo e Introduccion Para Ninos Con Impedimentos Fisicos. Estos equipos incluyen , rompecabezas, libros, juegos, titeres y otras cosas. Dejele saber a su maestra si esta interesado en este equipo para que se le lleve al hogar o usarlo en el salon de clases, o puede llamar a la Oficina Central.

Salud Mental

Los servicios de Salud Mental se proveen a traves de los Centros de Salud Mental locales, Psicologos de Educacion Especial del Distrito y Profesional de Salud Mental de PACT quien trabaja por consultas.

Los servicios incluyen consultas con padres, personal y niños, observaciones de los niños en el salón, ambiente del hogar, asistencia proveyendo ayuda especial a niños con comportamiento o desarrollo atipico, adiestramiento al personal, uso de los recursos en la comunidad y pruebas, evaluaciones y evaluaciones diagnosticas.

Se hara por lo menos una vez al ano una observacion en el salon de clases por el Profesional de Salud Mental.

El Profesional de Salud Mental ademas se reunira con grupos de padres para hablarles e informarles sobre su papel o funcion y contestara preguntas sobre el desarrollo y la salud mental de los niños. La maestra le dejara saber a los padres cuando el Profesional de Salud Mental estara en el salón de clases y la fecha en que dara un taller a grupos de padres.

El Profesional de Salud Mental ademas estara disponible para cualquier otra preocupación en especificó.

Servicios Sociales

Melissa Tschirgi
Coordinadora

Servicios Sociales

El Programa PACT cree que para que una familia se beneficie al máximo de un programa educacional sus necesidades básicas tienen que atenderse primero. No es realista esperar que un padre se enfoque en sus niños si está preocupado por comida o alimentos, ropa, vivienda, etc.

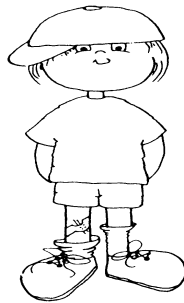
PACT provea servicios sociales dentro del alcance de su conocimiento, recursos y habilidades. Cuando este fuera de nuestro alcance resolver las necesidades existentes, entonces referimos a las familias a las agencias apropiadas y disponibles en la comunidad.

PACT usa una encuesta de Interés y Necesidades Familiares con una encuesta de Asociación de Familia como una manera de dar oportunidad de involucrar a los padres.

Nosotros Ofrecemos:

- Talleres individuales o en grupos pequeños
- Plan de Acción Familiar para centro de observación en metas
- Videos y recurso en escrito como libros o folletos
- Referencias a agencias fuera del programa
- Pagina de Internet
- Grupo de Mentor para Padres

Toda la información compartida por parte de las familias con el personal es confidencial y no se dará a conocer a otras agencias sin un permiso firmado por los padres.



Salud

Rebecca Niewohner
Coordinadora



El Componente de Salud

El componente de salud consiste en varios aspectos diferentes los cuales incluyen salud física, salud mental y nutrición. El Programa PACT tiene la creencia que una buena salud en general es importante para el aprendizaje. Intentamos educar a nuestros padres sobre la importancia de la salud preventiva y además conectarlos con un sistema continuo de salud en su comunidad. El Asesor de Familias es el contacto primario en asistir a las familias para que obtengan servicios de salud.

Nutrición

PACT provee al personal un programa organizado en educación nutricional.

Todos los niños en los centros reciben comidas y meriendas las cuales proveen el porcentaje diario requerido de las necesidades nutricionales de acuerdo al tamaño de la clase. Las clases o grupos de la mañana reciben desayuno al llegar y un almuerzo antes de marcharse. Las clases de la tarde reciben un almuerzo al llegar y una merienda antes de marcharse. Las clases que asisten el día completo reciben un desayuno, almuerzo y una merienda en la tarde. Ya que PACT provee comidas y meriendas nutritivas no se les permite a los niños traer alimentos a los centros. Se usa un menú de un ciclo de ocho semanas. Los son planificados por una Nutricionista quien recibe sugerencias e ideas de los padres y el personal. La clase y cantidad de alimentos que se sirven se basan en el criterio mínimo diseñado de acuerdo al patrón alimenticio. La Cocinera o el Proveedor de servicios prepara los alimentos en una cocina que reúne los requisitos del Departamento de Salud para preparar comidas.

Si su niño tiene alergias o intolerancia de comida(s), usted va a completar una forma dietética para que la maestra obtenga información. PACT le va a tener una información para que el Doctor llene de todas las comidas en la cual el niño a sido diagnosticado alérgico

Política de Nutrición

Por razones de nutrición, seguridad en el manejo de los alimentos que se sirven y una variedad de regulaciones, PACT le prohíbe a los padres que provean ninguna clase de alimentos en actividades auspiciados por PACT en o fuera de los centros. Se les dice a los padres que discutan otras opciones (no-alimentos) con la maestra si desean ayuda a celebrar alguna ocasión especial. Los menús se colocan cerca del salón de clases y se les envían copias a los padres cuando las solicitan.

Servicios de Salud

Se requiere que todos los niños matriculados sean médicamente examinados en 45 días a partir de la fecha de la matrícula siguiendo la regla de acuerdo a la edad apropiada. Esta regla está programada por las (EPSDT por sus siglas en inglés) Pruebas Periódicas Tempranas Para Diagnóstico y Tratamiento de acuerdo al programa de Salud Médica Pública del estado de Illinois y además con recomendación del médico primario del niño/a. Estas pruebas incluyen exámenes físicos (examen para el bienestar del bebé), examen dental, pruebas de visión/audición, prueba del

nivel de plomo en la sangre, prueba de tuberculina, hematocritos o hemoglobina e inmunizaciones.

Se excluiran del salon a los ninos que no tengan sus inmunizaciones completas, la prueba de tuberculina o una nota del Doctor indicando que no es necesaria y la prueba del nivel de plomo en la sangre en sus expedientes a los 30 dias de haberse matriculado. El personal de PACT le informara en detalle que es necesario y cuando. PACT le puede asistir con transportacion, referidos y tiene fondos limitados para asistirle con el costo una vez sea aprobado por el Coordinador de Salud en caso de que no haya otros recursos disponibles.

Plan En Caso De Emergencia Medica

Las Maestras y Asistentes de Maestra han sido adiestrados en primeros auxilios y en resucitacion cardiopulmonary "CPR". Se requiere que los maestros tengan disponibles los numeros de telefonos a llamar en caso de emergencia y el maletin de primeros auxilios. Los numeros de emergencia se colocan en un lugar visible en el salon de clases y en los hogares.

En caso de un accidente o emergencia, se administran los primeros auxilios de acuerdo a las necesidades mientras se contacto a los padres. A los padres se les informa cualquier accidente que ocurra (menor o serio) por telefono, nota o en persona. El padre o guardian del nino/a toma la decision sobre que accion tomar si se encuentra presente. Si no se puede contactar a los padres o guardian se proveera el cuidado de acuerdo a la necesidad usando la forma de informacion y permiso para Cuidado en Caso de Emergencia. Por favor notifiquele a PACT cualquier cambio de informacion que surja para asi actualizar la hoja de Accion a Tomar en Caso de Emergencia.

Se les notifica tambien a los padres cuando los ninos estan enfermos. En caso de que no podamos contactar a los padres o a la persona autorizada, se mantendra al nino comodo y se mantendra separado del resto de los otros ninos. El personal continuara tratando de contactar a los padres hasta tener exito o hasta que sea hora de marcharse a sus casas. Se coloca una lista de las enfermedades por las cuales se excluye a un nino del salon de clases en el Boletin de Edictos de los Padres del Centro.

Procedimiento A Seguir Con Medicamentos

Si su nino/a tiene que tomar un medicamento durante el momento que se encuentra en el salon de clases hay que llenar el formulario sobre medicamentos. Usted necesita llenar este formulario medico con la maestra y ademas traer el medicamento al salon de clases de la maestra. En caso de no poder hacer lo antes recomendado encontrara una hoja de consentimiento extra al final de este manual. Los padres deben llenar este consentimiento y enviarlo con el medicamento entregandoselo al chofer o monitor del autobus. El chofer o el monitor mantendran el medicamento en un lugar seguro y fuera del alcance de los ninos hasta que lleguen a la escuela. Al llegar al centro el chofer o el monitor le entregara el medicamento a la Ayudante de Maestra. Si no se llena la forma o consentimiento correctamente no se le administrara la medicina al nino/a. Se contactara al Asesor de Familias para que obtengan del padre la informacion correcta. Nunca se enviaron medicamentos con los ninos. No se dara ningun medicamento sin antes haber llenado correctamente la hoja de consentimiento. Nunca envie medicamentos al salon con su nino/a o en su mochila. La primer dosis del nuevo medicamento no puede ser dada a la escuela.

Los medicamentos que se obtienen sin recetas (incluyendo unguentos topicos) tienen que traer una nota firmada por el medico en conjunto con la hoja de consentimiento. Hay una seccion o parte en la hoja de consentimiento a llenar y firmar por el medico. La nota firmada debe incluir

toda la informacion descrita en la forma para Medicamentos. La unica exepcion a esto es: filtro solar, unguento para panales y locion para manos. El concentimiento para administrar los antes mencionados se llenan durante la visita inicial al hogar. PACT proveera locion para manos (durante el invierno) y filtro solar (durante el verano) cuando sea necesario. Los padres proveen su propio unguento para panales.

Niños Con Condiciones De Salud Severas

Si el historial de salud de su nino/a indica alguna condicion de salud cronica, esto quizas requiera atencion de emergencia en la escuela. Es mandatorio llenar la forma Alerta Medica y que sea firmada por el medico que da el diagnostico. Este formulario incluye informacion especifica para el personal a cargo sobre como tartar a su nino/a en caso de que ocurra alguna condicion en especifico y cualquier medicamento de rescate necesitado. Ejemplos de las condiciones que pueden estar incluidas son: asma, ataques o alergias severas que requieran “epi-pen” (lapis de epinefrina).

Si su hijo tiene una condicion chronica, usted nesecitara firmar una autorizacion del proveedor. El proveedor tiene que llenar la forma del niño. La maestra despues revisara la forma y se va poner de acuerdo para tener listo un plan de medicamentos de rescate. Todas las formas y medicamentos necesitados tienen que estar listos para poder atender al niño en clase.

This page is saved for Bilingual Medication form.

This page is saved for Bilingual Medication form.